



Handlungsleitlinie bei Fehlzeiten

Schritt	Wann	Wer	Was	Ziel
1.		KL	Gespräch mit dem Schüler	<ul style="list-style-type: none"> Fehlstunden entschuldigen
2.		KL	Information an die Eltern	<ul style="list-style-type: none"> Eltern aktivieren In Kenntnis setzen über die weiteren Schritte bei erneuten Fehlzeiten, z.B. der Attestpflicht
3.		KL ggf. 2.KL SL	Gemeinsames Gespräch mit Schüler und Eltern in der Schule	<ul style="list-style-type: none"> Klärung möglicher Ursachen Erarbeitung möglicher Gegenmaßnahmen Erarbeitung von Unterstützungsangeboten
4.	ab 10 UN*	KL /SL	Attestpflicht	
5.		KL SSA	<i>Einbindung der Schulsozialarbeit</i>	<ul style="list-style-type: none"> <i>Klärungsgespräche mit dem Schüler und den Eltern</i> <i>Hausbesuch(e)</i> <i>Ursachensuche</i> <i>14 tägige engmaschige Anwesenheitskontrolle</i> <i>Etc.</i>
6.		SL KL	Gemeinsames Gespräch mit Schulleitung/ Schulsozialarbeit und dem Klassenlehrer	<ul style="list-style-type: none"> Weitere Vorgehensweise
7.		SL KL	Einleitung des Bußgeldverfahrens	
8.		SL KL	Zuführung	

*UN = unentschuldigte Schulstunde

Schritt 5: Optional!

Ab 40 – 50 entschuldigter Schulstunden wird ebenfalls eine Attestpflicht eingeführt!